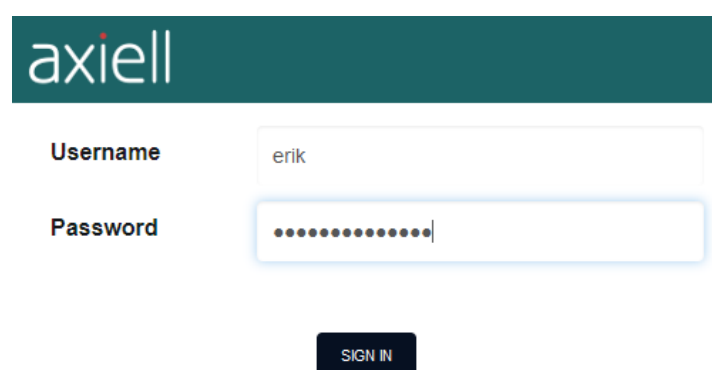


Axiell Collections Snelstartgids

Met Axiell Collections beheert u digitaal uw Museum-, Archief- of Bibliotheek-collectie. Dit kleine document helpt u in één of twee uur de basis van werken in Collections: een eenvoudig en snel begin als dit uw eerste kennismaking met Axiell Collections is.

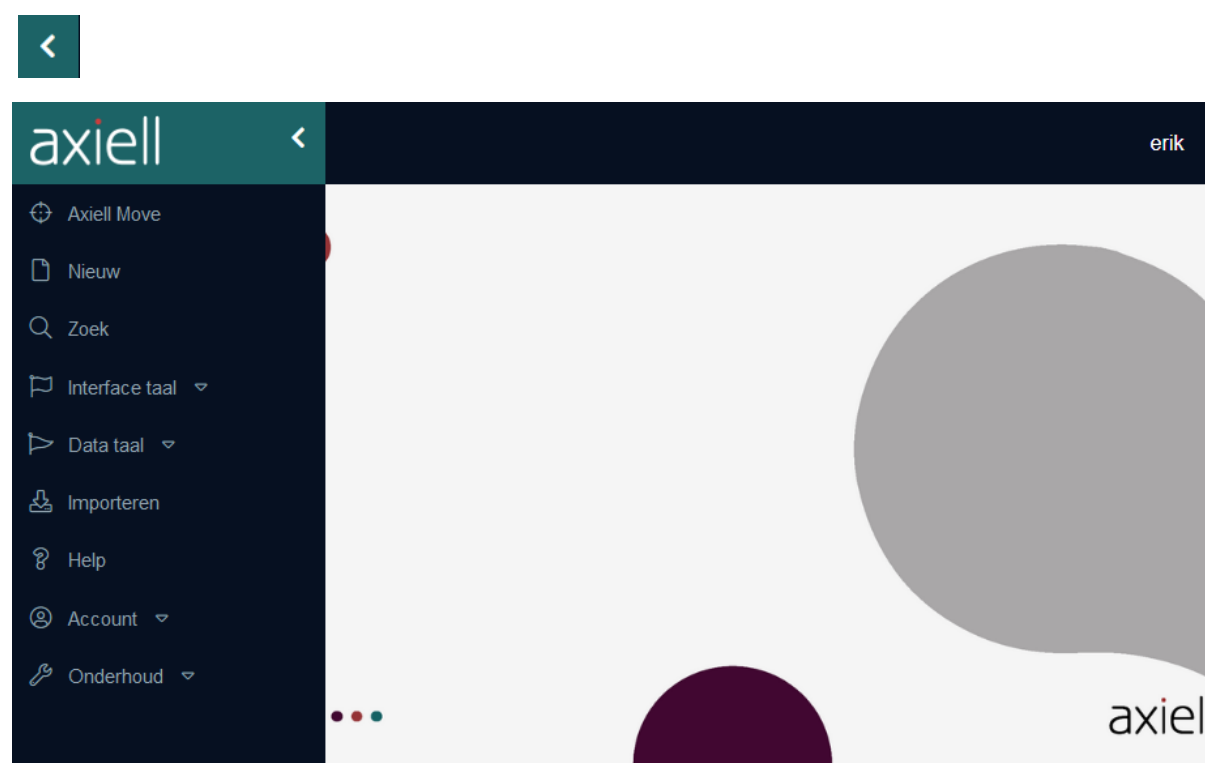
Inloggen

U opent Axiell Collections altijd in een browser. De URL naar Collections en uw inlognaam en wachtwoord zijn u ofwel per e-mail toegestuurd of uw applicatiebeheerder kan u daarover informeren. U begint dus altijd met inloggen.



Het hoofdmenu

Het startscherm van Collections opent grotendeels leeg met het hoofdmenu aan de linkerkant. Klik eventueel op het pijltje bovenin om het menu kleiner of groter maken.

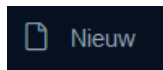


Hier ziet u meteen de belangrijkste functies die u op elk moment kunt gebruiken door erop te klikken (u ziet wellicht minder functies dan in de schermafbeelding hierboven, afhankelijk van uw applicatie en toegangsrechten). We bespreken nu alleen de volgende functies:

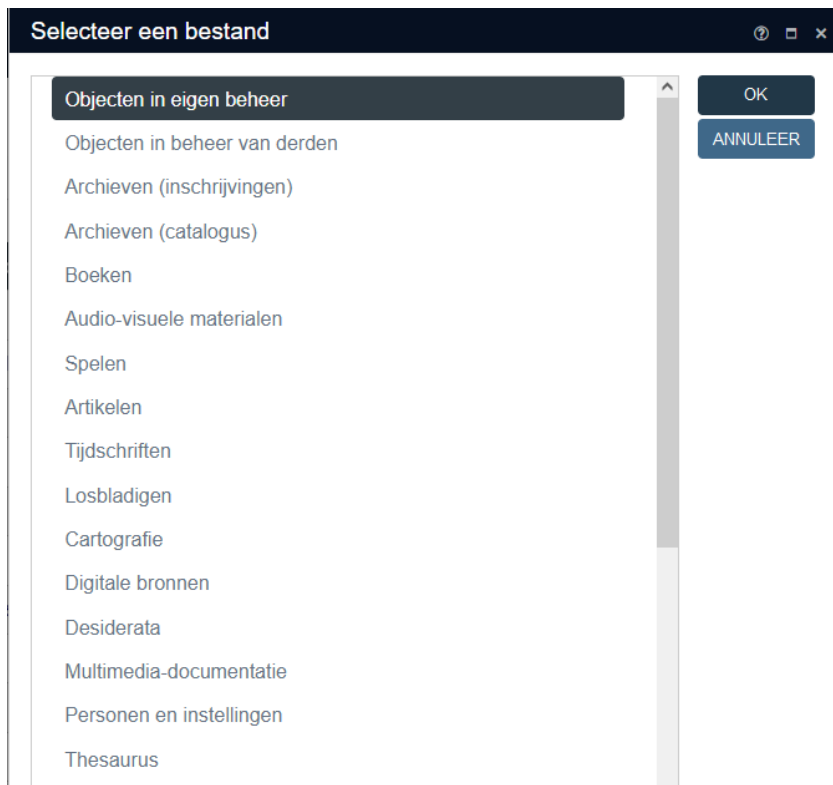
- **Nieuw:** klik op *Nieuw* om in een dataset van uw keuze een nieuw leeg record te openen.
- **Zoek:** klik op *Zoek* om op verschillende manieren naar bestaande records te kunnen zoeken, indien aanwezig. Die kunt u dan bekijken, eventueel bewerken of er andere dingen mee doen.
- **Interface taal:** als het menu in het Engels of in een andere taal wordt getoond, kunt u via de *Interface taal*-keuzelijst naar het Nederlands schakelen.
- **Help:** via the [Engelstalige Collections Help](#) kunt u alles over Collections leren: die Help bevat alle documentatie.
- **Account:** via dit submenu kunt u, als uw Collections-werk er weer even op zit, uitloggen.

Een nieuw record invoeren

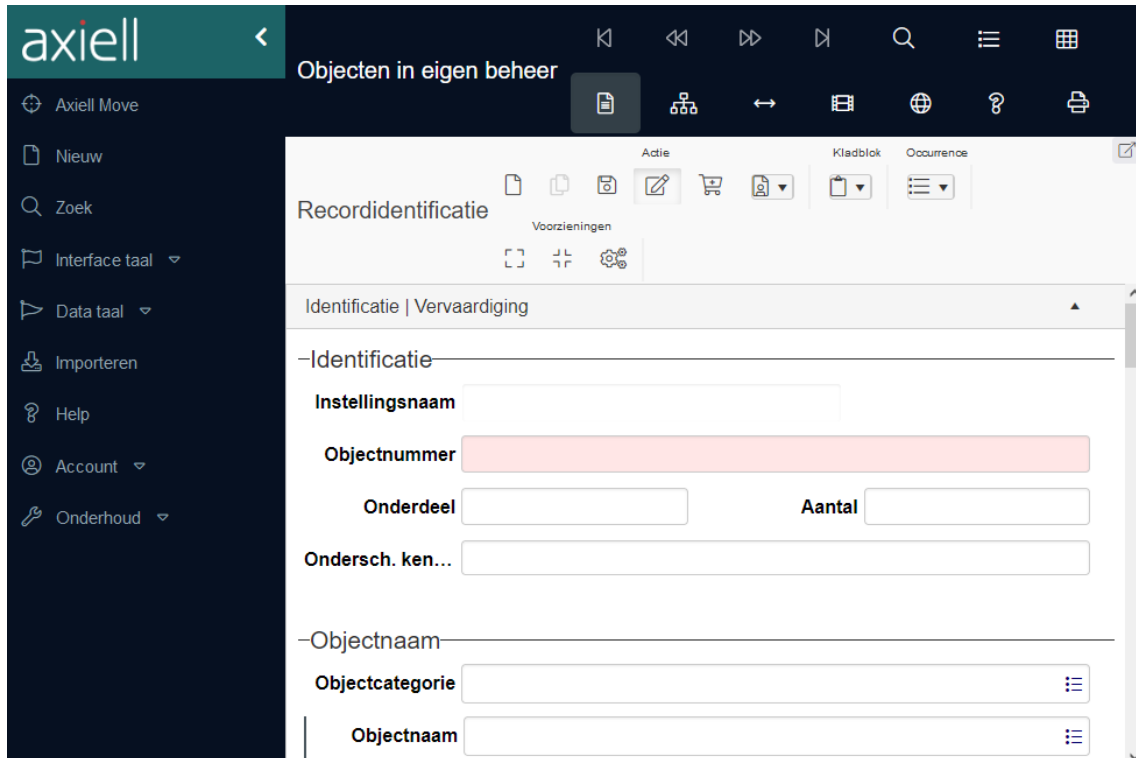
In een record beschrijft u gewoonlijk één ding: een object, een boek, een bruikleen, een term of een naam bijvoorbeeld. Elke beschrijvende eigenschap van die entiteit moet in een apart veld worden ingevoerd. De velden waarin u een waarde invult, vormen tezamen een record. Records worden opgeslagen in een dataset (oftewel gegevensbron) die weer onderdeel is van de alomvattende database. Welke datasets u tot uw beschikking hebt, hangt van uw applicatie af.



Klik op *Nieuw* in het hoofdmenu om in een dataset van uw keuze een nieuw leeg record te openen. Eerst opent het venster *Selecteer een bestand*. Scroll eventueel omlaag om meer van de lijst te zien. Dubbelklik op de gewenste dataset (of klik er eenmaal op en dan op *OK*) om uw keuze te maken: een vervaardiger of auteur beschrijft u bijvoorbeeld in *Personen en instellingen*, reproducties in *Multimedia documentatie*, eigen museale objecten in *Objecten in eigen beheer*, gevalideerde termen in de *Thesaurus*, etc.

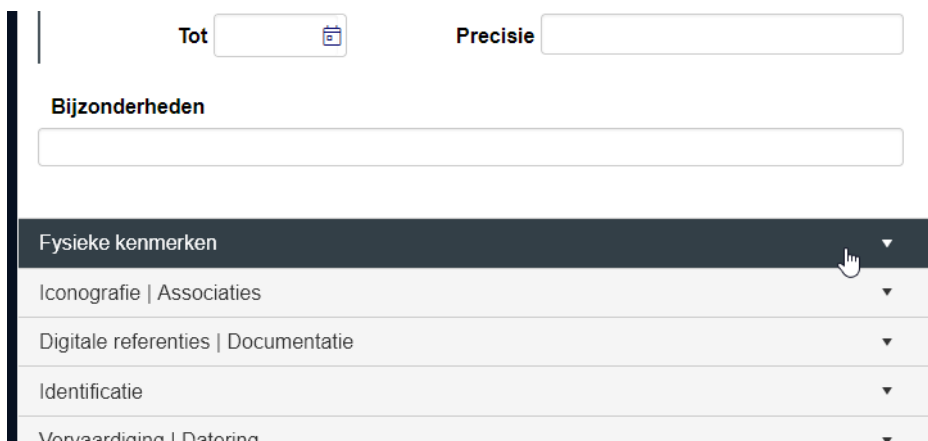


Vervolgens opent de weergave (view) *Recordidentificatie* met een nieuw, meestal grotendeels leeg record, al kunnen bepaalde standaardgegevens al voor u ingevuld zijn. Een leeg objectrecord opent bijvoorbeeld als volgt:



Een record kan heel veel velden hebben, maar alleen de roze velden zijn verplicht. Klik in een gewenst veld om er een waarde in te kunnen invoeren via het toetsenbord. U bepaalt zelf in hoeverre u een record invult en u hoeft het ook niet in één keer af te krijgen: u kunt het later altijd nog aanvullen of aanpassen.

De velden van een record kunnen bovendien over verschillende tabbladen (oftewel schermen of panelen) verdeeld zijn. Klik gewoon op de titelbalk van zo'n paneel om het te openen of te sluiten: ingevulde velden zullen gewoon ingevuld blijven als een tabblad gesloten wordt maar er wordt nog niets opgeslagen.



Bij het invullen van velden ziet u soms het volgende pictogram aan de rechterkant van het veld:



Dit zijn zogenaamde gekoppelde/gevalideerde velden. Namen van personen en instellingen en unieke termen die worden gebruikt voor bijvoorbeeld objectnamen, collectienamen, beroepen, trefwoorden, materialen, onderwerpen, etc. worden in aparte datasets opgeslagen (o.a. in *Personen en*

instellingen en de Thesaurus) zodat voor alle gebruikers duidelijk is wat de voorkeurspelling is. In gekoppelde velden in de andere datasets kunt bij het invullen kiezen uit al eerder geregistreerde voorkeursnamen en -termen, zodat de kans op fouten bij invullen kleiner wordt. In een gekoppeld veld verwijst u via de ingevulde waarde als het ware naar een record in een andere dataset.

Zodra u begint te typen in zo'n gevalideerd veld, verschijnt een keuzelijstje met al eerder geregistreerde termen of namen die van toepassing kunnen zijn, zodat u snel de geschikte kunt kiezen door erop te klikken.

Objectnaam

- kast
- kastanje
- kastdeur
- kastdeurslot
- kastsleutel

In plaats hiervan kunt u ook op het pictogram met de drie streepjes en puntjes rechts in het veld klikken om het venster *Vind data voor het veld ...* te openen. Hierin hebt u meer (geavanceerde) mogelijkheden om een geschikte term of naam uit te zoeken.

Vind data voor het veld 'objectnaam'
🔍 🗄️ ✕

TOON TABEL TOON HIËRARCHIE BEWAARDE ZOEKACTIES

	Term	Broader Term
	kast	
	kastanje	
	kastdeur	
	kastdeurslot	
	kastsleutel	

5 RECORDS ↻

SELECTEER

ANNULEER

DETAILS

RECORDS MET TREFWOORD

Thesaurus

Eigen thesaurus ▼

Filter

Toon alleen 'objectnaam'

Toon kandidaattermen

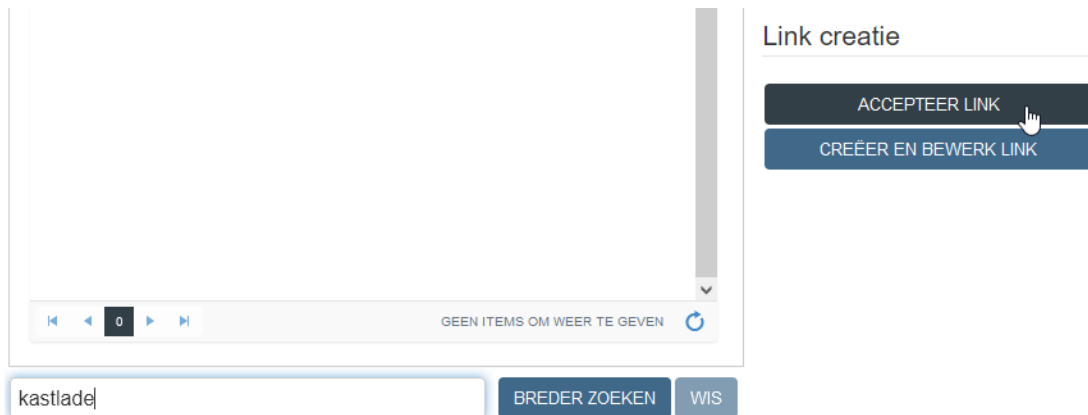
Link creatie

ACCEPTEER LINK

CREËER EN BEWERK LINK

BREDER ZOEKEN WIS

En als de term of naam die u wilt invoeren, nog niet bestaat dan is het vaak mogelijk om er direct een thesaurus- of persoonsrecord voor aan te maken, via de knop *Accepteer link* (of via *Creëer en bewerk link* om gelijk ook wat andere gegevens voor de nieuwe term of naam te kunnen invoeren).

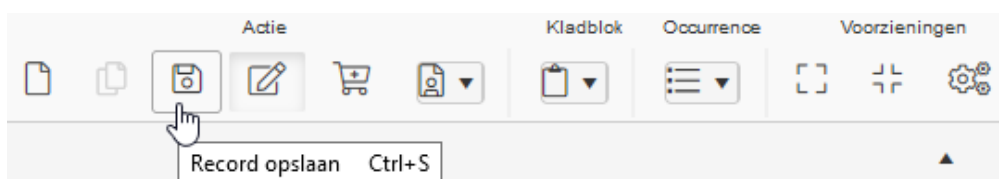


Aan sommige velden kunt u een tekstbestand (bijvoorbeeld een PDF) of een mediabestand (een afbeelding, filmpje of audiobestand) koppelen. Het bestand zoekt u dan op uw systeem op via het volgende pictogram dat u rechts naast het betreffende veld ziet staan (zie bijvoorbeeld het veld *Referentie* op het tabblad *Reproducties* van een objectrecord):



Voor gekoppelde mediabestanden in catalogusrecords wordt automatisch ook een eigen record in de gegevensbron *Multimedia documentatie* aangemaakt. Dus eigenlijk koppelt het objectrecord dan naar dat mediarecord en niet direct naar de afbeelding zelf. Die koppeling kan de bestandsnaam zijn maar het is ook mogelijk dat de koppeling in een unieke code verandert: voor het gekoppelde bestand maakt het niets uit.

Boven aan de *Recordidentificatie*-weergave ziet u verder een contextwerkbalk:



Hierin vindt u typische functies voor deze view. Om uw werk in dit record te bewaren klikt u bijvoorbeeld op:



(Beweeg de muiscursor over een pictogram om een hint te tonen die de functie kort aanduidt en eveneens een toetsenbord-shortcut aangeeft die hetzelfde doet als klikken op het pictogram.)

Om wijzigingen niet op te slaan, klikt u op:

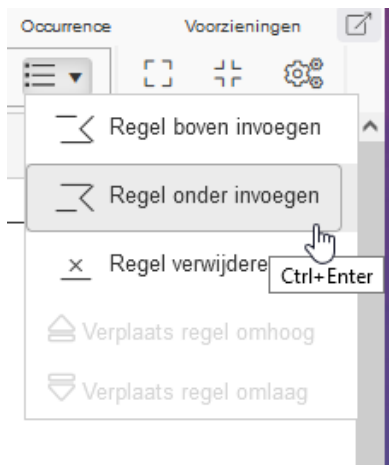


Een volgende nieuw record in deze zelfde dataset opent u via het pictogram:

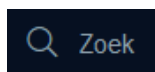


Sommige velden kunnen herhaald worden. Als een boek meerderde auteurs heeft, dan registreert u elke auteur in een eigen herhaling (ook wel occurrence of regel genoemd) van het veld. Als de cursor

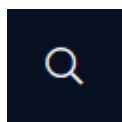
in een herhaalbaar veld staat, kunt u in het contextmenu *Occurrence* een nieuwe herhaling onder of boven toevoegen (of de huidige verwijderen).



Zoeken naar bestaande records



Klik op *Zoek* in het hoofdmenu om te kunnen zoeken naar records die eerder door u, uw collega's of tijdens een importprocedure zijn ingevoerd. Via deze optie moet u steeds eerst de gewenste dataset om in te zoeken selecteren. Als de zwarte topwerkbalk boven in het scherm al wordt getoond (niet direct na inloggen), dan kunt u ook op het volgende pictogram klikken om in de huidige dataset een nieuwe zoekopdracht uit te voeren (of om een eerder uitgevoerde zoekopdracht te verfijnen).



Met de eerstgenoemde zoekoptie opent dus eerst het *Selecteer een bestand*-venster weer zodat u kunt aangeven in welke dataset u wilt zoeken. U hebt nu een wat ruimere keuze dan bij invoeren. U kunt i.p.v. bijvoorbeeld alleen de *Boeken*-dataset ook de gehele *Bibliotheekcatalogus* ineens doorzoeken of alle *Objecten* tegelijk.



Vervolgens open het *Zoek <dataset>*-venster. U hebt hier vele mogelijkheden om records te zoeken. Op het tabblad *Standaard* is dat het eenvoudigst. In het veld waarin u wilt zoeken typt u simpelweg het woord waarop u wilt zoeken in dat veld. U kunt ook op het begin van een woord zoeken. Als u bijvoorbeeld op objectnamen wilt zoeken die beginnen met "kast", dan typt u een * achter het

gedeeltelijke woord: dit noemen we getrunceerd zoeken. U kunt dan ook kastdeur en kastlade vinden bijvoorbeeld (als die objecten in uw database voorkomen tenminste). In het keuzelijstje *Is gelijk* voor het invoerveld kunt u bovendien een andere vergelijking kiezen, bijvoorbeeld om in een *Jaar*-veld op *Groter* dan een ingevuld jaar te kunnen zoeken. U mag ook meerdere zoekvelden invullen als het record dat u zoekt al die waarden moet bevatten. En via de knop *Instellingen* kunt u trouwens nog meer velden in de getoonde lijst plaatsen. Als u nergens iets invult, zoekt u alle records in de huidige dataset. Klik ten slotte op de knop *Zoek* om het zoeken te starten.

Zoek Objecten in eigen beheer

STANDAARD
GEAVANCEERD
BEWAARDE ZOEKACTIES

Objectnummer	is gelijk	<input type="text"/>	ZOEK
Barcode	is gelijk	<input type="text"/>	ANNULEER
Alternatief objectnummer	is gelijk	<input type="text"/>	WIS
Instelling	is gelijk	<input type="text"/>	INSTELLINGEN
Afdeling	is gelijk	<input type="text"/>	FILTER
Collectie	is gelijk	<input type="text"/>	
Objectnaam	is gelijk	kast*	
Objectcategorie	is gelijk	<input type="text"/>	
Objecttitel	is gelijk	<input type="text"/>	
Beschrijving	is gelijk	<input type="text"/>	
Wetenschappelijke naam	is gelijk	<input type="text"/>	
Populaire naam	is gelijk	<input type="text"/>	
Vervaardiger	is gelijk	<input type="text"/>	

Velden

And

Or

Functies

Uitgebreid

TELLEN...

Het browserscherm vult zich nu met twee Collections views (vensterdelen eigenlijk). Links ziet u het zoekresultaat met een korte weergave van alle gevonden records, een record per rij. En rechts ziet u de recorddetails van het record dat u links geselecteerd hebt. Klik gewoon op een ander record in het zoekresultaat om rechts de details te tonen.

Objecten in eigen beheer

Zoek

Items

Koppelingen

Ontlenen

Functies

Actie

Voorzieningen

Kladblok

Occurrence

re	objectnummer	vervaardiger	objectnaam
<input checked="" type="checkbox"/>	KJH-2134		kastdeur
<input type="checkbox"/>	KJH-9348		kastdeurslot
<input type="checkbox"/>	KJH-9377		kast sleutel

Recordidentificatie

Identificatie | Vervaardiging

-Identificatie-

Instellingsnaam

Objectnummer KJH-2134

Onderdeel

Aantal

Ondersch. ken...

-Objectnaam-

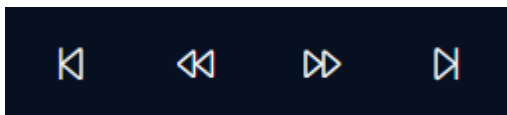
Objectcategorie

Objectnaam [kastdeur](#)

Als het zoekresultaat veel records bevat wordt de hele lijst in pagina's opgedeeld: onder het zoekresultaat vindt u dan een navigatiebalk waarmee u tussen de pagina's van de lijst kunt schakelen door op een paginanummer te klikken of op een van de pijltjes.

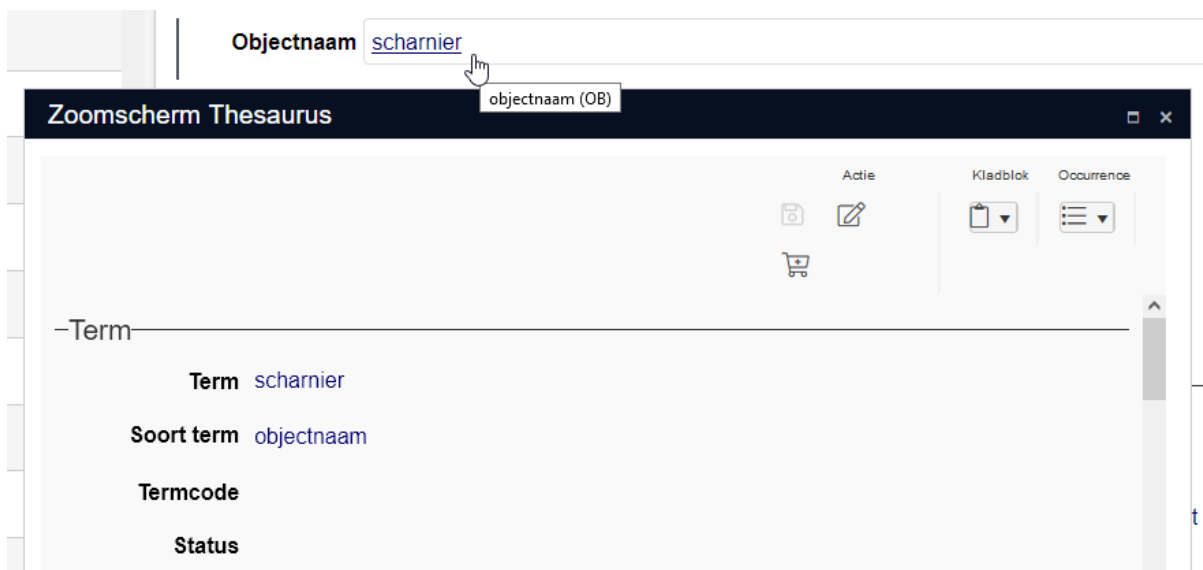


Helemaal boven in het scherm, in de zwarte topwerkbalk vindt u ook vier navigatiepictogrammen om van record naar record te springen of om naar het eerste of laatste record van het zoekresultaat te gaan.



Werken met gevonden records

Als u in het zoekresultaat of in de recorddetails (als het record niet bewerkt wordt) op een onderstreepte term of naam klikt (dat is altijd een gekoppeld veld) dan opent dat gekoppelde record uit de andere dataset in een apart zoomschermvenster: in één scherm ziet u dan de belangrijkste gegevens van dat andere record. U kunt het eventueel zelfs bewerken als u wilt, maar u kunt het ook na bekijken gewoon weer sluiten via het kruisje rechts boven in het venster.



Elk record dat in de *Recordidentificatie* view (of in het zoekresultaat of in een zoomscherm) wordt getoond, kunt u in principe bewerken door op het pictogram *Wijzigen* in de werkbalk erboven te klikken:



In het zoekresultaat kunt u records markeren door op het aankruisvakje ervoor te klikken. Met een verzameling gemarkeerde records kunt u verschillende dingen doen: u kunt ze exporteren naar Excel, erin bepaalde data zoeken-en-ervangen, records verwijderen (na uw bevestiging), de records als zoekactie bewaren zodat u die verzameling een volgende keer snel weer kunt openen, ze ineens aan een record in een andere dataset koppelen (meerdere objecten aan een bruikleen bijvoorbeeld),

de standplaats van meerdere objecten ineens wijzigen, etc. Die functies zijn allemaal beschikbaar in de eigen contextwerkbalk van het zoekresultaat:

The screenshot shows a search results interface with a toolbar at the top. The toolbar is divided into sections: 'Zoek' (Search), 'Items', 'Koppelingen' (Links), 'Ontlenen' (Borrowing), and 'Functies' (Functions). A tooltip for the search icon in the 'Functies' section reads 'Zoek en vervang Ctrl+H'. Below the toolbar is a table with the following columns: 're', 'objectnummer', 'vervaardiger', 'objectnaam', and 'titel'. Three records are listed, each with a checked checkbox in the 're' column.

re	objectnummer	vervaardiger	objectnaam	titel
<input checked="" type="checkbox"/>	KJH-2134		kastdeur	
<input checked="" type="checkbox"/>	KJH-9348		kastdeurslot	
<input checked="" type="checkbox"/>	KJH-9377		kastsleutel	

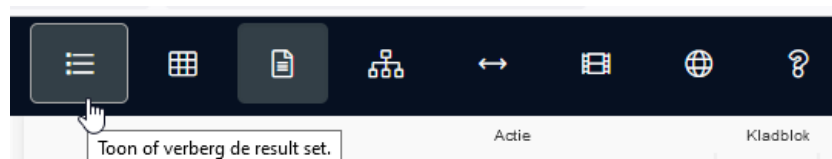
Gemarkeerde records afdrukken doet u echter via het volgende pictogram helemaal rechts boven in het scherm:



U kunt dan nog kiezen uit verschillende zogenoemde afdrukformaten voor u afdrukt. Er wordt ook niet altijd direct afgedrukt: soms wordt er een Word-document gegenereerd dat u nog kunt bewerken voor u daadwerkelijk afdrukt. Markeer gewoon een paar records en probeer de verschillende formaten gerust uit om te zien wat het resultaat is.

Uw weergaves (views) kiezen

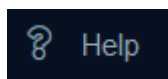
Afgezien van de twee views die we tot nog toe zagen (de *Recordidentificatie* en het *Zoekresultaat*), zijn er nog meer weergaven beschikbaar.



U kunt ze naar wens openen of verbergen via de topwerkbalk bovenin. De pictogrammen voor de momenteel geopende views worden donkergrijs weergegeven. Het kan geen kwaad te proberen. Van links naar rechts tonen of verbergen deze pictogrammen achtereenvolgens het zoekresultaat, een gallerijweergave (één afbeelding per record, indien aanwezig), een hiërarchieweergave waarin hiërarchisch gekoppelde records (zoals die van een archief) in een boomstructuur worden getoond, een relatiesweergave die gekoppelde records per veld opsomt (indien geconfigureerd), een media viewer die afbeeldingen die aan het huidige record gekoppeld zijn groot kan tonen en kan inzoomen, een geografische kaart die op een landkaart belangrijke plaatsen voor het record kan laten zien (indien geconfigureerd) en een contextuele-hulpweergave die tekst en uitleg geeft over het tabblad of het veld waar u met de muiscursor overheen beweegt. In de schermafbeelding hieronder zijn bijvoorbeeld de *Recordidentificatie*, de *Media viewer* en de *Help* geopend, terwijl de muiscursor boven het veld *Objectnummer* staat.

The screenshot shows the 'Objectnummer' field in the 'Identificatie' section, with the value 'AB-100'. The 'Help' section on the right provides instructions on how to format object numbers, including examples like '970000123', '0001', '116112a', and '116112l'.

Het pictogram met het vraagteken rechts bovenin biedt dus (Nederlandstalige) invoerinstruaties over velden, schermen en datasets, zodat u weet welke data u waar zou moeten invullen, terwijl de *Help*-optie in het verticale hoofdmenu links (Engelstalige) [online documentatie](#) opent over alle functies in Collections.



Alle functies die in deze snelstartgids geen ruimte hebben gekregen worden in die Help uitgebreid beschreven.

The screenshot shows the 'For Users' section of the help page. It includes a search bar at the top right and a navigation menu on the left. The main content area lists five sections: 'Start here: log in', 'The User Interface', 'Working with data sources', 'Working with records', and 'How do I...?'. Each section has a brief description of its content.